



ОТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУ СО КК
«Отрадненский ДДИ»
«Отрадненский ДДИ»
г. Калюжная
10 января 2022 года

Порядок подачи жалоб (обращений) по вопросам качества оказания социальных услуг в ГКУ СО КК «Отрадненский ДДИ»

1. Граждане, получающие социальные услуги в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Отрадненский детский дом-интернат» (ГКУ СО КК «Отрадненский ДДИ») (далее – учреждение) или их родители, родственники, законные представители, вправе подать жалобу, направить обращение, предложение или отзыв по вопросам качества предоставляемых услуг.

Если жалоба (обращение) соответствует требованиям законодательства, она будет принята к рассмотрению и на нее будет дан ответ в установленные законом сроки.

2. Способы подачи жалобы (обращения) на несоответствующее предоставление социальной услуги учреждением:

2.1. *В форме электронного документа*

2.1.1. На официальном сайте учреждения www.otradnenskiy-ddi.ru через раздел «Обратная связь»

2.1.2. По адресу электронной почты учреждения dd_otrad@mtsr.krasnodar.ru

2.2. *В письменной форме через приемную директора учреждения*

2.2.1. Привезти письмо лично по адресу: 352290, Краснодарский край, Отрадненский район, ст.Отрадная, ул. Пионерская, 73, приемная директора учреждения.

Прием документов осуществляется: понедельник-четверг с 8⁰⁰ до 17⁰⁰, перерыв с 12⁰⁰ до 13⁰⁰; выходные: суббота, воскресенье.

2.2.2. Отправить по почте: Россия, 352290, Краснодарский край, Отрадненский район, ст.Отрадная, ул. Пионерская, 73, директору учреждения.

2.3. *Обратиться по телефонной линии: 8(86144) 3-35-17*

3. Требования к жалобе (обращению)

В направляемой в письменной форме или форме электронного документа гражданин в обязательном порядке указывает:

- свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);
- почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

- излагает суть жалобы (обращения);
- ставит личную подпись и дату (в случае направления письменной формы).

Заявитель может приложить к жалобе (обращению) необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Без рассмотрения по существу поставленных вопросов останется обращение, если:

- в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семьи;
- текст письменного обращения не поддается прочтению.

Регистрация жалобы (обращения), порядок ее рассмотрения, уведомления граждан о результатах данного обращения осуществляется в установленном законом порядке.