

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для несовершеннолетних, проживающих в
государственном казенном учреждении социального обслуживания
Краснодарского края «Отраденский детский дом-интернат»

1. Государственное казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Отраденский детский дом-интернат» является стационарным учреждением социального обслуживания Краснодарского края (далее - учреждение), осуществляющим социальное стационарное обслуживание проживающих в нем детей-инвалидов.

2. Сопровождающие детей-инвалидов, прибывших в учреждение, сдают администрации учреждения следующие документы:

направление, выданное министерством труда и социального развития Краснодарского края;

личное дело;

медицинские и другие документы, на основании которых выдано направление.

3. Дети-инвалиды в день прибытия в учреждение проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на семь дней в изолятор. Одежда и личные вещи, пригодные к пользованию, дезинфицируются и сдаются сестре-хозяйке по описи, которая составляется в двух экземплярах, один из них хранится с вещами, второй - сдается в бухгалтерию учреждения.

4. Воспитанникам разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, игрушками.

5. Размещение воспитанников по корпусам и жилым комнатам производится по указанию медицинского персонала и директора учреждения с учетом клинического состояния, психологических особенностей, компенсаторно-адаптационных возможностей ребенка-инвалида.

6. Воспитаннику, принятому в учреждение, предоставляется:

а) жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;

б) одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;

в) питание;

г) медицинская помощь и культурное обслуживание;

д) предметы обихода (расческа, зубная щетка и паста, мыло и др.).

7. Воспитанники питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по указанию медицинского персонала пища подается в комнату. Питание 5-ти разовое. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется питание, назначенное врачом.

Распорядок приема пищи: завтрак с 8:30 до 9:10; в 10:00 - 2-й завтрак, обед с 12:00 до 13:00; полдник в 16:00; ужин с 18:00 до 19:00.

8. Медицинские работники ежедневно обходят всех воспитанников, оказывают им необходимую медицинскую помощь.

Один раз в квартал проводится медицинский осмотр всех воспитанников; один раз в год – диспансеризация.

Воспитанники, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются администрацией учреждения в соответствующие лечебные организации.

9. Воспитанники, при необходимости, проходят освидетельствование в бюро МСЭ.

10. Воспитанники, проживающие в учреждении, один раз в неделю посещают баню с одновременной сменой нательного и постельного белья. Лежачим больным и больным, не контролирующим физиологические потребности, белье заменяется по мере необходимости немедленно.

11. В спальнях помещений учреждения и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Покой воспитанников не должен нарушаться громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах и

т.п.

В эти часы не разрешается уборка помещений, за исключением случаев, связанных с выполнением срочных работ.

12. В каждой комнате вывешивается список проживающих.

13. Воспитанникам в учреждении запрещается хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, хранить острые и колющие предметы.

14. Воспитанников могут посещать родственники и знакомые. Встречи с ними организуются в специально отведенном для этого помещении в дни и часы, установленные приказом директора учреждения.

Режим посещений: вторник с 10:00 до 12:00, четверг с 16:00 до 18:00, суббота с 10:00 до 12:00.

15. Обслуживающий персонал должен соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

16. Директор учреждения и обслуживающий персонал в учреждении обязаны чутко и внимательно относиться к запросам воспитанников и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

17. Директор учреждения может отпускать воспитанника к родственникам при наличии письменного заявления родителей или законных представителей.

18. Администрация учреждения проводит культурно-массовые мероприятия для воспитанников.

19. Настоящие правила обязательны для всех проживающих воспитанников в учреждении.