

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края

от 04 04 2017 г. № 414

СОГЛАСОВАН

приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

от 23 03 2017 г. № 562

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания Краснодарского края
«Отрадненский детский дом-интернат для
умственно отсталых детей»
(новая редакция)

ст-ца Отрадная
2017 год

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Отраденский детский дом-интернат для умственно отсталых детей», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», ранее именуемое муниципальным образовательным учреждением Отраденским специальным (коррекционным) детским домом для детей с отклонениями в развитии, принято в государственную собственность Краснодарского края согласно распоряжению главы администрации Краснодарского края от 28 октября 2005 года № 912-р «Об утверждении перечня муниципальных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, принимаемых в государственную собственность Краснодарского края на безвозмездной основе».

В соответствии с приказом департамента семейной политики Краснодарского края от 19 декабря 2008 года № 389 «О внесении изменений в уставы государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Краснодарского края» государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальный (коррекционный) детский дом для детей с отклонениями в развитии станицы Отрадной Краснодарского края переименовано в государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья станицы Отрадной Краснодарского края.

Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья станицы Отрадной Краснодарского края создано в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 декабря 2010 года № 1281 «О создании государственных казенных учреждений Краснодарского края путем изменения типа существующих государственных учреждений Краснодарского края, находящихся в ведении департамента семейной политики Краснодарского края» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального (коррекционного) детского дома для детей с ограниченными возможностями здоровья станицы Отрадной Краснодарского края.

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Отраденский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» создано в соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 марта 2015 года № 103-р «О создании государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Отраденский детский дом-интернат для

умственно отсталых детей» путем изменения типа существующего государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального (коррекционного) детского дома для детей с ограниченными возможностями здоровья ст-цы Отрадной Краснодарского края» путем изменения типа существующего государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального (коррекционного) детского дома для детей с ограниченными возможностями здоровья ст-цы Отрадной Краснодарского края.

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Отраденский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» создано в соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 декабря 2016 № 429-р «О создании государственных казенных учреждений Краснодарского края путем изменения типа существующих государственных учреждений Краснодарского края, находящихся в ведении министерства труда и социального развития Краснодарского края» путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Отраденский детский дом-интернат для умственно отсталых детей».

1.2. Наименование Казенное учреждения:

полное – государственное казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Отраденский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»;

сокращенное – ГКУ СО КК «Отраденский ДДИ».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства труда и социального развития Краснодарского края, далее – Уполномоченный орган.

Функции учредителя Казенного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Казенного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Казенного учреждения: Россия, 352290, Краснодарский край, Отраденский район, ст-ца Отрадная, ул. Пионерская, 73.

Почтовый адрес: Россия, 352290, Краснодарский край, Отраденский район, ст-ца Отрадная, ул. Пионерская, 73.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Казенное учреждение может от своего имени приобретать граждан-

ские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств краевого бюджета на основании бюджетной сметы.

Доходы от приносящей доход деятельности Казенного учреждения, в том числе от платных услуг, оказанных Казенным учреждением, зачисляются в доход краевого бюджета.

1.9. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение призвано способствовать:

осуществлению социальной защиты детей-инвалидов, проживающих в Казенном учреждении, путем стабильного материально-бытового обеспечения, создания для них достойных условий жизни и благоприятного климата;

осуществлению мероприятий по медико-социальной реабилитации детей-инвалидов с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной деятельности;

организации ухода и надзора за детьми-инвалидами, их досуга, оказанию медицинской помощи, проведению лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий;

организации трудового воспитания и обучения детей-инвалидов, социально-бытовой адаптации через лечебно-трудовые мастерские;

проживанию детей-инвалидов, имеющих статус «ребенок-сирота», «ребенок, оставшийся без попечения родителей», в возрасте от 4 до 18 лет, страдающим хроническими психическими расстройствами, нуждающимся в постоянном постороннем уходе, бытовом обслуживании и медицинской помощи (далее – дети-инвалиды), на период до их устройства на воспитание в семью, в случае если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя в порядке, установленном законодательством;

проживанию детей-инвалидов, в возрасте от 4 до 18 лет, страдающим хроническими психическими расстройствами (далее – дети-инвалиды), чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) не могут исполнять свои обязанности в отношении детей.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Казен-

ное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. прием, размещение и содержание детей-инвалидов в соответствии с профилем Казенного учреждения, активное содействие адаптации их к новой обстановке и коллективу, создание для детей-инвалидов благоприятных условий жизни;

2.2.2. предоставление детям-инвалидам в соответствии с утвержденными нормами благоустроенного жилья с мебелью и инвентарем, обеспечение постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, нательным бельем, одеждой, обувью;

2.2.3. медицинское обслуживание и лечение, проведение медицинской реабилитации и организация консультаций врачей-специалистов, а также госпитализация нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения здравоохранения;

2.2.4. организация получения детьми-инвалидами дошкольного образования, дополнительного образования детей и взрослых;

2.2.5. воспитание детей-инвалидов, в том числе, познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое;

2.2.6. трудовая реабилитация и социально-бытовая адаптация детей-инвалидов, привитие им навыков самообслуживания, бытовых навыков с привлечением детей-инвалидов к труду в учебных мастерских и подсобных хозяйствах, к мероприятиям по благоустройству территории Казенного учреждения, формирование социального опыта;

2.2.7. организация физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья;

2.2.8. осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей-инвалидов;

2.2.9. деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей-инвалидов;

2.2.10. восстановление нарушенных прав детей-инвалидов и представление интересов детей-инвалидов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

2.2.11. проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

2.2.12. содействие совместно с органами здравоохранения и социальной защиты населения в обеспечении нуждающихся детей-инвалидов слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, не моторными средствами передвижения;

2.2.13. организация совместно с районными (городскими) органами и учреждениями культуры досуга детей-инвалидов с учетом их возраста и состояния здоровья;

2.2.14. оказание разносторонней помощи детям-инвалидам в Казенном учреждении в виде консультаций по юридическим вопросам, бытовым услугам и другим видам социального обслуживания;

2.2.15. мероприятия по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрение в практику прогрессивных форм и методов работы по обслуживанию детей-инвалидов;

2.2.16. внедрение в практику работы средств малой механизации, облегчающих труд обслуживающего персонала по уходу за тяжелобольными детьми-инвалидами;

2.2.17. организация медицинского, культурно-бытового обслуживания, противопожарных мероприятий, мероприятий по охране труда и технике безопасности;

2.2.18. привлечение к оказанию шефской помощи организаций всех форм собственности в целях улучшения эксплуатации жилищного фонда и объектов культурно-бытового назначения, благоустройства и проведения культурно-досуговой работы.

2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.5. Оказание специализированной медицинской помощи и проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима осуществляют территориальные учреждения здравоохранения и санитарно-эпидемиологического надзора.

3. Имущество Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения;

разрабатывать и утверждать с учетом государственных образовательных стандартов дошкольного образования, соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, образовательные программы дошкольного образования, и программы дополнительного образования;

выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания детей в пределах, определенных действующим законодательством.

4.2. Казенное учреждение обязано:

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5. Структурные подразделения Казенного учреждения

5.1. В Казенном учреждении создаются следующие структурные подразделения, отвечающие его целям и задачам.

5.1.1. Организационно-методическое отделение Казенного учреждения предназначается для:

проведения анализа и прогнозирования социальных процессов, связанных с социальным обслуживанием детей-инвалидов, и разработки предложений по совершенствованию деятельности Казенного учреждения;

изучения эффективности деятельности структурных подразделений Казенного учреждения и внесения предложений по повышению качества предоставления социальных услуг;

обобщения и внедрения современных видов и форм социального обслуживания;

разработки методических и информационных материалов по вопросам социального обслуживания детей-инвалидов и оказания помощи специалистам Казенного учреждения в их применении на практике;

информационного обеспечения деятельности Казенного учреждения;

реализации программ повышения профессиональной компетенции и квалификации работников Казенного учреждения.

5.1.2. Социально-медицинское отделение Казенного учреждения предназначается для:

обеспечения ухода за детьми-инвалидами с учетом состояния здоровья, в том числе оказания санитарно-гигиенических услуг;

реализации индивидуальных программ реабилитации инвалидов, разрабатываемых и выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

освоения и использования традиционных и новых эффективных методик и технологий в проведении реабилитационных мероприятий;

выполнения лечебных и физкультурно-оздоровительных мероприятий по результатам ежегодной диспансеризации детей-инвалидов;

направления детей-инвалидов, при необходимости и по согласованию с органами здравоохранения, в лечебно-профилактические организации для получения специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи;

обеспечения взаимодействия специалистов отделения с родителями (законными представителями) детей-инвалидов для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации детей-инвалидов в семье, обучения навыкам и умениям для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях, консультирования по социально-медицинским вопросам.

5.1.3. Социально-педагогическое и психологическое отделение Казенного учреждения предназначается для:

реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных программ;

реализации адаптированных основных общеобразовательных программ;

предоставления социально-педагогических услуг (обучение детей-инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, навыкам общения, самоконтролю, пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации; социально-педагогическая коррекция; формирование позитивных интересов; организация игротерапии с детьми-инвалидами; организация физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способность в пределах максимальных возможностей);

предоставления социально-психологических услуг (оказание консультативной психологической помощи и поддержки, в том числе анонимно; социально-психологическое и психологическое консультирование; проведение развернутой диагностики психического развития детей-инвалидов с целью определения форм и методов психокоррекционной работы, проведение психолого-педагогической работы с детьми-инвалидами, проведение социально-психологического патронажа).

5.1.4. Социально-трудовое отделение Казенного учреждения предназначается для:

реализации дополнительных общеразвивающих программ, направленных на формирование, развитие и сохранение трудовых навыков и умений детей-инвалидов;

предоставления социально-трудовых услуг (проведение мероприятий по профориентации, организация лечебно-трудовой деятельности; проведение мероприятий, связанных с социально-трудовой реабилитацией).

Для осуществления лечебно-трудовой реабилитации в Казенном учре-

ждении могут создаваться лечебно-производственные (трудовые) мастерские, а в сельской местности - подсобные сельские хозяйства с необходимым инвентарем, оборудованием и транспортом. Организация лечебно-производственных (трудовых) мастерских и подсобного сельского хозяйства осуществляется в порядке и на основании нормативных правовых актов.

5.1.5. Общее отделение Казенного учреждения предназначается для: содержания детей-инвалидов с дефектами развития, частично утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянной посторонней помощи.

5.1.6. Отделение милосердия Казенного учреждения предназначается для: содержания детей-инвалидов со сложными дефектами развития, находящихся на постельном режиме содержания, передвигающихся в пределах комнаты с посторонней помощью, не обслуживающих себя полностью.

5.2. В Казенном учреждении по согласованию с органом исполнительной власти могут открываться иные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит его целям и задачам.

5.3. Для оказания помощи в деятельности Казенного учреждения может быть создан опекунский совет, направлениями деятельности которого является защита прав и интересов детей-инвалидов.

6. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

6.1. Казенное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

6.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

6.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

7.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят пол-

номочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

7.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

7.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 года № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.