

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ СО КК
«Отраденский ДДИ»
от 14.02.2020 № 58

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении медико-социальной реабилитации детей-инвалидов
государственного казенного учреждения социального обслуживания
Краснодарского края «Отраденский детский дом-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и другими нормативными документами, регулирующими трудовые отношения в Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Отраденский детский дом-интернат».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, виды деятельности, ответственность, организацию и обеспечение деятельности отделения медико-социальной реабилитации детей-инвалидов (далее - отделение).

1.3. Отделение медико-социальной реабилитации детей-инвалидов является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Отраденский детский дом-интернат» (далее – учреждение).

1.4. В своей деятельности отделение руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами региональных и местных органов самоуправления, приказами министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство), данным Положением.

1.5. Отделение в своей деятельности подчиняется руководителю учреждения и заместителю руководителя, курирующему данное направление работы.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения в соответствии с годовым и месячным планами, утвержденными руководителем учреждения.

2. Цель и задачи деятельности отделения

2.1. Цель: максимально возможная реабилитация и социализация детей-инвалидов.

2.2. Задачи отделения:

обеспечение ухода за детьми-инвалидами с учетом состояния здоровья, в том числе оказания санитарно-гигиенических услуг;

реализация индивидуальных программ реабилитации инвалидов, разрабатываемых и выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

осуществление комплексной реабилитации детей-инвалидов, страдающих хроническими психическими расстройствами;

освоение и использование традиционных и новых эффективных методик и технологий в проведении реабилитационных мероприятий;

осуществление медицинской реабилитации (в том числе медикаментозное лечение, массаж, обеспечение техническими средствами реабилитации и т.д.);

выполнение лечебных и физкультурно-оздоровительных мероприятий по результатам ежегодной диспансеризации детей-инвалидов;

направление детей-инвалидов, при необходимости и по согласованию с органами здравоохранения, в лечебно-профилактические организации для получения специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи;

обеспечение взаимодействия специалистов отделения с родителями (законными представителями) детей-инвалидов для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации детей-инвалидов в семье, обучения навыкам и умениям для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях, консультирования по социально-медицинским вопросам;

реализация образовательных программ дошкольного образования и дополнительных образовательных программ;

предоставление социально-педагогических услуг (обучение детей-инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, навыкам общения, самоконтролю, пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации; социально-педагогическая коррекция; формирование позитивных интересов; организация игротерапии с детьми-инвалидами; организация физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способность в пределах максимальных возможностей);

предоставление социально-психологических услуг (оказание консультативной психологической помощи и поддержки, в том числе анонимно; социально-психологическое и психологическое консультирование; проведение развернутой диагностики психического развития детей-инвалидов с целью определения форм и методов психокоррекционной работы, проведение психолого-педагогической работы с детьми-инвалидами, проведение социально-психологического патронажа);

реализация дополнительных общеразвивающих программ, направленных на формирование, развитие и сохранение трудовых навыков и умений детей-инвалидов;

предоставление социально-трудовых услуг (проведение мероприятий по профориентации, организация лечебно-трудовой деятельности, проведение мероприятий, связанных с социально-трудовой реабилитацией).

3. Организация и обеспечение деятельности отделения

3.1. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности приказом руководителя учреждения.

3.2. Структура и штатная численность отделения утверждается руководителем учреждения.

3.3. Функциональные обязанности и права заведующего отделением регламентируются должностной инструкцией, утверждаемой руководителем учреждения.

4. Ответственность

4.1. Работники отделения несут ответственность:

за качество и своевременность выполнения функций отделения, предусмотренных настоящим Положением.

за качество и своевременность оказания социально-реабилитационных, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых услуг получателям социальных услуг в Учреждении.

за соблюдение действующего законодательства в процессе деятельности отделения;

за соблюдение трудовой дисциплины;

за организацию в отделении оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

за обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделении, соблюдение правил охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности;

за своевременную сдачу годовых, ежемесячных планов и отчетов.

4.2. Неисполнение законного распоряжения или требования руководителя учреждения, заместителя руководителя, непредставление или несвоевременное представление информации, документов и материалов, необходимых для осуществления отделом установленных ему видов деятельности, а также их представление не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов, влечет за собой дисциплинарную ответственность работников, и иную, установленную законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

5. Процедура внесения изменений и дополнений в Положение

5.1. Каждый работник отделения имеет право выносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по изменениям и дополнениям в настоящее Положение.

5.2. Все изменения и дополнения вносятся в письменной форме.

6. Ликвидация отделения

Отделение создается, реорганизуется, или ликвидируется в соответствии с уставом учреждения на основании приказа учреждения.

Директор



Т.Г. Каложная