



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ОТРАДНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»

П Р И К А З

от 28.12.2023

№ 169

ст-ца Отрадная

**О мерах по противодействию коррупции в
ГКУ СО КК «Отраденский ДДИ» на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», в целях реализации распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 г. № 789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае» и усиления мер по противодействию коррупции в учреждении, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в ГКУ СО КК «Отраденский ДДИ» на 2024 год (прилагается).
2. Ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГКУ СО КК «Отраденский ДДИ» назначить юрисконсульта Власюк Ирину Витальевну.
3. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий
обязанности директора

О.В. Курилова

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом ГКУ СО КК
«Отраденский ДДИ»
от 28.12.2023 г. № 169

План
противодействия коррупции в ГКУ СО КК «Отраденский ДДИ»
на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в учреждении			
1.1	<p>Представление в отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:</p> <p>гражданами, претендующими на замещение в государственных унитарных предприятиях, государственных учреждениях и других организациях, созданных органами государственной власти Краснодарского края для осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством, должности руководителя;</p> <p>лицами, замещающими в государственных унитарных предприятиях, государственных учреждениях и других организациях, созданных органами государственной власти Краснодарского края для осуществле-</p>	директор	до 30 апреля

№ п/п	Мероприятие	Ответ- ственный исполни- тель	Срок исполнения
1	2	3	4
	ния полномочий в соответствии с действующим законодательством, должность руководителя		
1.2	Представление в отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающий отсутствие регистрации руководителя унитарного предприятия и руководителя государственного учреждения Краснодарского края в качестве индивидуального предпринимателя и уведомления по форме согласно приложению № 3 к Положению о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия и руководителя государственного учреждения Краснодарского края, утвержденному постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 г. № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края»	директор	до 30 апреля
1.3	Обеспечение реализации обязанности работников учреждения сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению сотрудниками учреждения коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	директор	постоянно

№ п/п	Мероприятие	Ответ- ственный исполни- тель	Срок исполнения
1	2	3	4
1.4	Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений	директор, работники	постоянно
1.5	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	директор	постоянно
1.6	Организация обучения работников учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)	директор, специалист по кадрам	постоянно
1.7	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	директор, специалист по кадрам	постоянно
1.8	Соблюдение работниками учреждения принципов служебного поведения в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 г. № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»	директор	постоянно
1.9	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	директор	постоянно
1.10	Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов	директор, специалист по кадрам	постоянно
1.11	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	директор	по мере необходи- мости

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
	шений		
1.12	Сотрудничество с правоохранительными органами	директор	постоянно
1.13	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	директор	постоянно
1.14	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	директор	постоянно
1.15	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	директор	постоянно
2.	Обеспечение учреждением прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг		
2.1	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	директор, контрактной управляющий	постоянно
3.	Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения, повышение уровня правового просвещения населения		
3.1	Организация приема получателей государственных услуг (график)	директор	постоянно
3.2	Совершенствование используемых информационных систем, обеспечение сопровождения электронной почты и сайта учреждения	заместитель директора по общим вопросам, программист, делопроизводитель	постоянно
3.3	Обеспечение информационного сопровождения мероприятий учреждения	заместитель директора по общим вопросам, программист	постоянно