МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «ОТРАДНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»

П Р И К А З

от 31.12.2019 № 343

ст-ца Отрадная

Об утверждении Положения «О Ящике для обращений граждан по фактам коррупционной направленности» в ГКУ СО КК «Отрадненский ДДИ»

В соответствии с приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 1 марта 2016 года № 231 «О мерах по противодействию коррупции в министерстве труда и социального развития Краснодарского края и признании утратившими силу некоторых приказов министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края и департамента труда и занятости населения Краснодарского края», в целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных выявлений, пресечения преступлений с использованием служебного положения должностными лицами, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить на территории ГКУ СО КК «Отрадненский ДДИ» «Ящик для обращений граждан по фактам коррупционной направленности».

2. Утвердить Положение о «Ящике для обращений граждан по фактам коррупционной направленности» (приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии по выемке и проверке (1 раз в месяц) наличия обращений граждан в «Ящике для обращений граждан по фактам коррупционной направленности» (приложение № 2).

4. Признать утратившим силу приказ учреждения от 30.12.2016 № 283 «Об утверждении Положения «О Ящике для обращений граждан по фактам коррупционной направленности»».

5. Приказ вступает в силу с 09.01.2020.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Т.Г. Калюжная

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Утверждено
приказом ГКУ СО КК
«Отрадненский ДДИ»
от 31.12.2019 № 393

ПОЛОЖЕНИЕ
о «Ящике для обращений граждан по фактам коррупционной направленности» в ГКУ СО КК «Отрадненский ДДИ»

1. Общие положения

1. 1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Отрадненском детском доме-интернате» (далее - учреждение) «Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности», установленного для оперативного получения информации о фактах коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с сотрудниками учреждения.

1.2. Правовую основу работы «Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности» составляют:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы».

1.3. Функции по координации работы «Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности» осуществляет комиссия по выемке и проверке (два раза в неделю) наличия обращений граждан в «Ящике для обращений граждан по фактам коррупционной направленности» (далее - Комиссия).

2. Цели и задачи работы «Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности»

2.1. «Ящик для обращений граждан по фактам коррупционной направленности» действует в целях:

- вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;

- содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;

- формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;

- создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

2. 2. Основными задачами работы «Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности» являются:

- формирование эффективного механизма взаимодействия граждан и учреждения;

- повышение качества и доступности услуг, оказываемых учреждением;

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения информации граждан, поступивших в «Ящик для обращений граждан по фактам коррупционной направленности»;

- анализ информации граждан (организаций), поступивших в «Ящик для обращений граждан по фактам коррупционной направленности», ее учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении.

3. Порядок организации работы «Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности»

3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности» доводится до руководителя учреждения.

3.2. Для сбора и обработки информации по фактам коррупции на территории учреждения устанавливается «Ящик для обращений граждан по фактам коррупционной направленности».

3.3. Выемка и проверка обращений осуществляется 1 раза в месяц (в последний рабочий день текущего месяца).

3.4. Учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающей в «Ящик для обращений граждан по фактам коррупционной направленности» информацией осуществляет Комиссия.

3.5. Комиссия учитывает и регистрирует письменные сообщения, поступающие в «Ящик для обращений граждан по фактам коррупционной направленности», которые отражаются в «Журнале по выемке и проверке наличия обращений граждан из «Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности»», где указываются:

- порядковый номер, дата выемки;
- наличие обращений;
- предмет обращения;
- кому отписано;
- подписи членов комиссии.

3.6. Анонимная информация не рассматривается.

3.7.Информация, содержащая координаты заявителя официально рассматриваются в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.8. Комиссия готовит информацию о поступивших в «Ящик для обращений граждан по фактам коррупционной направленности» письменных сообщениях о фактах коррупции и направляет его директор для дальнейшей работы или направления в соответствующие органы для принятия мер.

3.9. Комиссия взаимодействует с соответствующими органами в части представления информации об итогах рассмотрения поступившей в «Ящик для обращений граждан по фактам коррупционной направленности».

3.10. Комиссия обязана внимательно разобраться в характере обращений в случае необходимости истребовать необходимые документы, осуществить проверку, принять обоснованные решения, обеспечить своевременное рассмотрение и проинформировать руководителя учреждения.

3.11. Обращение гражданина считается рассмотренным, если по всем поставленным в нем вопросам приняты необходимые меры и заявителю дан ответ по существу.

3.12. В случае если изложенные в обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно по существу поставленных вопросов.

В случае если факты, содержащиеся в обращениях граждан, требуют экстренного принятия решений, они рассматриваются в 3-дневный срок.

3.13. В случае поступления в «Ящик для обращений граждан по фактам коррупционной направленности» письменного обращения, в котором гражданин использует нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудникам учреждения, такие обращения не принимаются и не регистрируются.

3.14. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившим, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3.15. Комиссия, работающая с информацией, полученной из «Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученной информации в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Информация, поступившая от граждан в «Ящик для обращений граждан по фактам коррупционной направленности», подлежит сохранению в течение одного года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Утвержден
приказом ГКУ СО КК
«Отрадненский ДДИ»
от 31.12.2019 № 343

Состав комиссии
по выемке и проверке наличия обращений граждан в «Ящике для обращений граждан по фактам коррупционной направленности»

Власюк Ирина Витальевна	-	юрисконсульт ГКУ СО КК «Отрадненский ДДИ»
Курилова Оксана Васильевна	-	заместитель директора по общим вопросам ГКУ СО КК «Отрадненский ДДИ»
Шмойлова Эльвира Юрьевна	-	заместитель директора по социальной работе, председатель профсоюзного комитета ГКУ СО КК «Отрадненский ДДИ»

Курилова Оксана Васильевна

Подписано цифровой подписью: Курилова Оксана Васильевна
Дата: 2023.09.28 17:08:55 +03'00'